


ПРИНЯТО:  
Педагогическим Советом  
Протокол №4  
от «25» декабря 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор школы  
  
О.В. Бурнашевская  
Приказ № 252  
от «25» декабря 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом объединении педагогических работников**  
**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Нурлатская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями**  
**здоровья»**

**I. Общие положения**

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы ГБОУ «Нурлатская школа-интернат», осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, экспериментальной и внеклассной работы по одному предмету или по образовательным областям.

1.2. Методическое объединение педагогических работников ГБОУ «Нурлатская школа-интернат» является одной из форм самоуправления общеобразовательного учреждения по профессиональной принадлежности.

1.3. Положение составлено на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, квалификационных требований к педагогическому работнику, Устава и других нормативных правовых документов по вопросам образования.

1.4. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В школе-интернате могут также объединяться педагоги начальной школы и педагоги коррекционных технологий, создаваться методические объединения воспитателей и педагогов дополнительного образования. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой-интернатом задач, и утверждается приказом директора школы.

1.5. Приказом общеобразовательного учреждения назначается председатель методического объединения из числа наиболее квалифицированных педагогических работников.

1.6. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы-интерната по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.7. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.8. По вопросам внутреннего распорядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

1.9. Методическое объединение педагогических работников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о выполнении задач, изложенных во втором разделе данного Положения.

1.10. Методическое объединение может организовать семинарские занятия для учителей своего или других общеобразовательных учреждений, цикл открытых уроков по заданной или планируемой тематике.

1.11. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы данного образовательного учреждения.

## **II. Задачи методического объединения**

В работе методических объединений учителей и воспитателей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

2.1. Знание нормативной и методической документации по вопросам образования.

2.2. Отбор содержания и экспертиза образовательных программ по дополнительным учебным предметам с учетом вариативности и разноуровневости знаний обучающихся.

2.3. Представление (презентация) индивидуальных планов работы по учебному предмету; предварительный анализ (до представления на экспертный совет) авторских программ и методик.

2.4. Анализ аттестационного материала для промежуточной аттестации обучающихся переводных классов; аттестационного материала для итоговой аттестации выпускников (для устных экзаменов по выбору).

2.5. Разработка системы внеклассной работы по учебному предмету, определение ее ориентации, идеи.

## **III. Функции методического объединения**

3.1. Организует работу с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разрабатывает соответствующие инструкции по охране труда и здоровья во время проведения образовательного процесса.

3.2. Организует взаимопосещение уроков педагогическими работниками общеобразовательного учреждения по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов.

3.3. Планирует проведение открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов образовательных программ.

3.4. Изучает и презентует передовой педагогический опыт; организует проведение экспериментальной, творческой работы по учебному предмету.

3.5. Разрабатывает единые требования и критерии оценивания уровня освоения обучающимися образовательной программы на основе образовательных стандартов по учебному предмету.

3.6. Разрабатывает систему промежуточной аттестации обучающихся (тематическая, четвертная, годовая и т. д.).

3.7. Осуществляет ознакомление педагогических работников с методическими технологиями; обсуждает анализ методики преподавания учебного предмета в общеобразовательном учреждении; знакомит с анализом состояния преподавания учебного предмета по итогам внутреннего (внутришкольного) контроля.

3.8. Заслушивает отчеты учителей о профессиональном самообразовании; о работе педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах, академиях); отчеты о творческих командировках.

3.9. Организует проведение предметных недель (декад и т. д.), смотров, фестивалей в общеобразовательном учреждении, организует и проводит этап предметных олимпиад,

конкурсов, смотров, соревнований; обсуждает вопросы состояния внеклассной работы по предмету с обучающимися.

3.10. Формирует заказы на укрепление учебно-материальной базы и приведение в соответствие методических средств обучения современным требованиям.

#### **IV. Права методического объединения**

4.1. Методическое объединение педагогических работников имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации, производить дополнительную оплату педагогическим работникам за работу учебных кабинетов, предметных кружков, за проведение экспериментальной работы педагогами.

4.2. Методическое объединение учителей выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, критерии оценивания знаний по учебному предмету.

4.3. Методическое объединение может подготовить к изданию в педагогической литературе коллективный или индивидуальный труд по отдельным технологиям преподавания учебного предмета, итогам экспериментальной деятельности.

#### **V. Обязанности учителей, участников методического объединения**

5.1. Участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования.

5.2. Участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах, в проведении олимпиад, смотров, фестивалей и т. п. по учебному предмету.

5.3. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по учебному предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

5.4. Знать новинки методики преподавания предмета, Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, нормативные документы, требования к квалификационным категориям; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

#### **VI. Организация деятельности методического объединения**

6.1. Методическое объединение учителей работает под руководством председателя.

6.2. План работы методического объединения утверждается заместителем директора общеобразовательного учреждения и курирующего данный учебный предмет.

6.3. За учебный год проводятся не менее 5 заседаний методического объединения учителей; практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.

6.4. Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов. К открытым мероприятиям может быть разработан раздаточный методический материал.

#### **VII. Документация методического объединения**

7.1. Положение о методическом объединении.

7.2. Функциональные обязанности всех членов методического объединения.

7.3. Анализ работы методического объединения за учебный год.

- 7.4. Кадровый состав и характеристика кадров.
- 7.5. Годовой план с целями и задачами работы, поставленными с учетом тем по самообразованию учебного заведения, начальной школы и персональных тем учителей и воспитателей.
- 7.6. Графики проведения заседаний методического объединения.
- 7.7. Протоколы заседаний методического объединения.
- 7.8. Графики проведения срезовых (проверочных) работ.
- 7.9. Аналитические материалы по итогам проверки тематического административного контроля.
- 7.10. Графики взаимопосещения уроков учителями.
- 7.11. Графики открытых мероприятий образовательного учреждения, а также районных мероприятий.
- 7.12. Материалы "методической копилки" учителей образовательного учреждения.
- 7.13. Сведения о работе молодых специалистов и их наставников.
- 7.14. План работы с молодыми специалистами.

### **VIII. Функции руководителя методического объединения**

8.1. Руководитель методического объединения избирается сроком на один учебный год в августе на вводном заседании методического объединения учителей начальной школы.

8.2. Руководитель методического объединения отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- своевременное составление документации о работе методического объединения и проведенных мероприятиях;
- проведение заседаний методического объединения;
- проведение мероприятий по повышению профессионального мастерства учителя (посещение уроков, повышение квалификации, обучение на семинарах, работу над темой по самообразованию);
- повышение профессионального теоретического и практического уровня членов методического объединения;
- выполнение членами методического объединения своих функциональных обязанностей;
- совершенствование подготовки к урокам.

8.3. Руководитель методического объединения организует:

- взаимодействие учителей начальных классов и учителей-предметников с целью обеспечения преемственности учебно-воспитательного процесса;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы учителей начальных классов;
- консультации по вопросам учебно-воспитательной работы учителей начальных классов.

8.4. Руководитель методического объединения координирует планирование, организацию и педагогический анализ мероприятий учителей.

8.5. Руководитель методического объединения участвует в экспериментальной работе по внедрению современных образовательных технологий.

Положение принимается на неопределенный срок.

Пропу меровано, прошнуровано  
и скреплено печатью  
(листов)

Директор школы-интерната:  
Бурнашевская О.В.

